

平成30年度
十和田市社会福祉協議会職員募集要項
(平成31年4月採用)



受付期間	平成31年1月4日(金)～21日(月)
試験日	平成31年1月27日(日)
試験会場	市民交流プラザ(十和田市社会福祉協議会事務局)

十和田市社会福祉協議会では、平成31年4月採用の職員を募集します。

1. 採用予定人数及び職務内容

- (1) 採用予定人数 1人
- (2) 職務内容 地域福祉に関する多種事業及び一般事務に従事します

2. 受験資格

- (1) 社会福祉士又は社会福祉主事任用資格者（取得見込み含む）
- (2) 普通自動車免許取得者（平成31年3月末日までに取得見込み含む）
- (3) 平成元年4月2日から平成11年4月1日までに生まれたかた

3. 試験日時・内容、試験会場

試験日時・内容	試験会場
■ 1月27日（日） 午後 1：00 受付開始	「市民交流プラザ 多目的研修室2」 〒034-0011 十和田市稲生町 18-33 市民交流プラザ内 TEL0176-23-2992 十和田市社会福祉協議会
午後 1：15 ①「適性検査」（130分程度 マークシート方式） ・基礎能力、事務能力等 ②「面接試験」（適性検査終了後） ・個人面接試験	

※面接試験を終えた受験者は、順次、試験全日程終了とします。

4. 合格発表

2月18日（月） ホームページに受験番号を掲載するほか、受験者全員に結果を通知します。

5. 試験申込時に提出する書類（必要な書類）

- (1) 受験申込書（様式1号を使用し、顔写真を貼付すること）
- (2) 卒業証書の写し又は卒業（見込み）証明書（それぞれの資格を取得するための学校のもの）

- (3) 成績証明書（それぞれの資格を取得するための学校のもの）
- (4) 資格免許取得者については、資格免許の写し（自動車運転免許証写し含む）
※提出された個人情報、試験及び採用事務以外に使用することはありません。

6. 職員募集要項の配布

職員募集要項及び受験申込書の様式は、ダウンロードして使用することができます。また、十和田市社会福祉協議会（市民交流プラザ内 8：30～17：15）で配布します。

郵送で募集要項資料を請求する場合は、封筒の表に「職員採用募集要項請求」と朱書きし、返信用封筒を同封してください。（返信用封筒は、定型長さ 14～23.5 cm・幅 9～12 cm の長方形、必ず 82 円切手を貼り、返信先を記入してください）

7. 申込方法

受験申込書他必要書類は、十和田市社会福祉協議会へ直接持参、又は郵送により提出してください。

郵送での提出の場合、封筒の表に「職員採用試験受験申込」と朱書きし簡易書留郵便で送付してください。本会より、受験申込書記載の「現住所」宛に受験票（様式 2 号）を送付しますので、必ず 82 円切手を同封してください。なお、受験票が 1 月 24 日までに届かない場合は、至急ご連絡ください。

電子メールでは受付しません。

8. 受付期間

平成 31 年 1 月 4 日（金）～ 21 日（月）

※持参の場合、受付時間は午前 8 時 30 分から午後 5 時まで（土、日休日除く）

※郵送の場合、1 月 21 日までの消印があるもので、試験申込に必要な書類があるものに限り受付します。

9. 採用予定等

(1) 採用予定日は、平成 31 年 4 月 1 日です。

(2) 合格者のほかに補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は、補欠合格者名簿（平成 31 年 3 月 31 日まで有効）に登録され、欠員が生

じた場合に採用を決定します。

- (3) 採用試験に合格しても、免許取得見込みの人が試験等に合格しなかった場合、又は受験申込書の記入事項に虚偽があった場合は採用となりません。

10. 勤務条件等

- (1) 勤務時間は、7時間45分（休憩時間除く）。

休日は、土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（12月29日～1月3日）を基本とします。

- (2) 給与は、給与規程で定められている現在の初任給は次のとおりです。

なお、給与制度改正により変更する場合があります。

学歴免許等	初任給
高校卒～大学卒程度	144,100～170,100円程度

※経歴等に応じて一定の基準で加算される場合があります。

諸手当 期末・勤勉手当及び支給要件該当者には通勤手当、扶養手当住居手当、時間外勤務手当等が支給されます。

11. 申込み・問い合わせ先

〒034-0011

十和田市稲生町18番33号 市民交流プラザ内

社会福祉法人 十和田市社会福祉協議会 総務管理係

TEL 0176-23-2992

《試験会場案内図》

市民交流プラザ 多目的研修室2



十和田市社会福祉協議会職員採用試験受験申込書

※印欄は記入不要です。

※受付年月日		平成	年	月	日	※受験番号		
フリガナ						性別	男・女	<p>写 真 欄</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 6 カ月以内の撮影した縦 4 cm 横 3 cm 程度の正面からの顔写真 ・ 写真の裏面に氏名を記入のこと <p>平成 年 月 日撮影</p>
氏名								
生年月日	平成	年	月	日生	満	歳		
現住所	〒 ー アパート等の場合は、室番号まで記入してください。							
	電話	()	ー	携帯電話	ー	ー		
連絡先	〒 ー 現住所以外の連絡先（実家等）があれば記入してください。							
	電話	()	ー					
<p>志望動機と仕事への心構え</p>								
学歴	修学期間	学校名	学部名	学科名	○で囲む			
	年 月から 年 月まで	中学校			卒業			
	年 月から 年 月まで				卒業・見込・中退			
	年 月から 年 月まで				卒業・見込・中退			
	年 月から 年 月まで				卒業・見込・中退			
	年 月から 年 月まで				卒業・見込・中退			
<p>1 今まで教育を受けた中学校以上の一切の教育機関について、年代順に記入すること。</p> <p>2 中途退学の場合には、その理由と退学当時の学年を記入すること。</p> <p>3 休学期間がある場合には、その期間及び理由を記入すること。</p>								

資格 ・ 免許	取得年月日	資格・免許等	登録番号	備考
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
	年 月 日			
職歴	在職期間	勤務先の名称	勤務先住所・電話番号	職務内容
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	<p>1 職歴は、年代順に書くこと。アルバイト、パート等の臨時的な職についても書くこと。「職務内容」欄は、会計事務等、職務の内容を具体的に書くこと。アルバイト、パート等の場合は、その旨を書くこと。</p> <p>2 職歴中断の場合には、その期間における従事内容を「在家庭、自営」等のように書くこと。</p>			
趣味 ・ 特技 等の 自己 PR				
	<p>私は日本国籍を有しております。また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>氏 名 ㊟</p>			